

# Geschäftsordnung des Förderkreises der GGS Türrnich

Der Vorstand gibt sich hiermit folgende Geschäftsordnung:

## **1. Allgemeine Bestimmungen:**

- Die Geschäftsordnung regelt die Arbeitsweise und die Organisation des Vorstands des Vereins.
- Der Vorstand besteht aus gleichberechtigten Personen.
- Die Geschäftsordnung darf nicht im Widerspruch zur Satzung liegen.
- Die allgemeinen Aufgaben des Vorstands ergeben sich aus der Satzung.

## **2. Aufgabenverteilung im Vorstand:**

Aufgaben Bianka Milios:

- 1. Vorsitzende
- Hauptansprechpartner für Mitglieder, Lehrer und OGS-Mitarbeiter
- Hauptrepräsentant nach Außen
- Sitzungsleiter
- Zugriffsberechtigt auf Vereinskonto

Aufgaben Daniela Vogel:

- 2. Vorsitzende
- Vertretung von Bianka Milios als Ansprechpartner, Repräsentant und Sitzungsleitung

Aufgaben Melanie Schlossmachen:

- Protokollführerin

Aufgaben Nicole Weindel:

- 1. Kassiererin
- Zugriffsberechtigt auf Vereinskonto
- Tätigkeit von Zahlungsverkehr vom Vereinskonto
- Einzug von Mitgliedsbeiträgen
- Mitgliederpflege
- Spendenquittungen
- Kassenbuchführung
- Jahresabschlüsse

Aufgaben Andreas Nerger:

- 2. Kassierer
- Zugriffsberechtigt auf Vereinskonto
- Vertretung von Nicole Weindel bei allen Zahlungsmodalitäten
- Ansprechpartner für Finanzamt
- Zuständig für Steuererklärung

### **3. Arbeitsweise**

- Der Vorstand tritt nach Bedarf zusammen.
- Die Sitzung wird nach Absprache mit allen Mitgliedern des Vorstands einberufen.
- Jedes Mitglied des Vorstands unterstützt die anderen bei ihren Aufgaben.
- Nicht wiederkehrende Aufgaben werden nach Absprache verteilt

### **4. Änderung der Geschäftsordnung**

- Eine Änderung dieser Geschäftsordnung kann der Vorstand mit einfacher Mehrheit beschließen.

### **5. Schlussbestimmung**

- Diese Geschäftsordnung tritt mit ihrer Annahme durch den Vorstand in Kraft